

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Замковская средняя общеобразовательная школа
Администрация муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»
ИНН /КПП 3920004682 / 392001001

238012 Калининградская область, Нестеровский район, пос. Ясная поляна, ул. Школьная, д.9

«Утверждаю»
Директор МАОУ Замковской СОШ
_____ М.П. Лысенкова

План
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов МАОУ Замковской
СОШ к итоговому собеседованию в 2024 гг

№	Направление работы	Ответственный	Сроки
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР- Червоненко Н.Ю., руководитель методического о объединения учителей русского языка и литературы	Январь
2	Провести совещание с учителями русского языка по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР-Червоненко Н.Ю.	Январь
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Системный администратор Козлов С.Е.	Январь
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР- Червоненко Н.Ю.	Январь
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР - Червоненко Н.Ю.	По плану внутришкольного контроля
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР- Червоненко Н.Ю.	Постоянно
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных	Учителя русского языка и литературы	Январь– февраль

	недель, месячников		
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР - Червоненко Н.Ю.	до 24.01.2024
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Мяндмаа З.А. учитель русского языка и литературы, Козлов С.Е.-системный администратор	До 06.02.2024