

«УТВЕРЖДАЮ»

Администрация
муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ
Калининградской области»
от « 19 » января 2022г.

Глава администрации
Муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ
Калининградской области»



Стариков О.В.

У С Т А В

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Замковской средней общеобразовательной
школы
(новая редакция)**

Калининградская область,
Нестеровский район,
посёлок Ясная Поляна

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковская средняя общеобразовательная школа (далее - «Учреждение») создано решением Нестеровского районного исполнительного комитета № 64 от 18 марта 1964г. в результате реорганизации и является муниципальным гражданским светским некоммерческим учреждением.

Организационно - правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Настоящая редакция Устава принимается с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ Замковская СОШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения - среднее общеобразовательное Учреждение.

1.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

238012, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Ясная Поляна, ул. Школьная, дом № 7, дом №8, дом №9, дом №10

238014, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Садовое, ул. Школьная, дом №8

Юридический адрес Учреждения: 238012, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Ясная Поляна, ул. Школьная, дом № 9

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием, право электронной подписи.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Замковская средняя общеобразовательная школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Замковской средней общеобразовательной школы, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Замковской средней общеобразовательной школы.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства Калининградской области, приказами Министерства образования Калининградской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидии, получаемых на основании Муниципального задания. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после его рассмотрения Наблюдательным советом, в установленном порядке.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ» и в территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для учета операций по исполнению расходов местного бюджета. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

1.12. Общеобразовательное учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

1.13. Лицензирование структурных подразделений, филиалов осуществляются в порядке, установленном для Учреждения. Государственная аккредитация структурных подразделений, филиалов Учреждения проводится в

составе образовательных учреждений, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучающихся в таких структурных подразделениях филиалах, требованиям государственных образовательных стандартов.

Структурное подразделение, филиал действует на основании положения, утвержденного Учреждением, согласованного с Учредителем. Руководитель структурного подразделения, филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании его доверенности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также не допускается пропаганда и реклама любых политических воззрений.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется закреплённым за ним медицинским персоналом ГБУЗ Калининградской области «Нестеровская центральная районная больница», для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями на основе договора.

1.16. Организация питания осуществляется Учреждением. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение вправе участвовать в педагогических, научных и иных Российских и международных объединениях, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее именуемое «Учредитель»). Юридический адрес Учредителя: 238010, Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, дом №20.

Управление образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» осуществляет функции и полномочия Учредителя - Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Замковской средней общеобразовательной школы.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются МАОУ Замковской СОШ (далее Учреждение).

2.3. В случае реорганизации МАОУ Замковская СОШ, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, обучающимся в Учреждении, общего образования, создание основы для их последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Предмет деятельности Учреждения:

- 1) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ;
- 2) создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- 3) создание условий для воспитания гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- а) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования трех ступеней;
- б) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- в) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- г) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

д) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, заботой и чувство долга перед ветеранами войны и труда, ответственности за младших;

е) формирование здорового образа жизни.

3.4. Компетенция и ответственность Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

3.4.2. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.4.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение с ними трудового договора, ответственность за уровень их квалификации;

3.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием;

3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ, учебных курсов и дисциплин, с учетом государственных образовательных стандартов;

3.4.7. разработка и утверждение годового учебного плана (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) на основе Федерального Базисного учебного плана и примерных программ курсов, дисциплин, разработанных государственными органами управления образованием;

3.4.8. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков и расписания занятий. Органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

3.4.9. выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.10. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.11. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.4.12. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.4.13. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.4.14. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;

3.4.15. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а так же учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.4.16. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

3.4.17. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в общежитии школы;

3.4.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.4.19. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Калининградской области;

3.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

3.4.21. вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с Уставом, не запрещающую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

3.4.22. устанавливать прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями;

3.4.23. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- е) нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), работников Учреждения;

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения о дате создания Учреждения, о структуре учреждения;
- б) сведения об Уставе Учреждения с внесенными в него изменениями;
- в) о наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- д) об образовательных стандартах и о требованиях, предъявляемых Учреждением;
- е) сведения о языках образования;
- ж) о наличие общежития, о количестве жилых помещений;
- з) о трудоустройстве выпускников;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- к) о материально-техническом обеспечении, оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличие библиотеки, оборудовании учебных кабинетов, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- л) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- м) об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- н) об оценках успеваемости обучающихся, в том числе посредством ведения электронного журнала успеваемости, электронного дневника;
- о) о результатах ГИА и ЕГЭ;
- п) отчет о результатах самообследования;
- р) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.7. По итогам учебного года для общественного обсуждения, в том числе в электронном виде, учреждение представляет Публичный доклад.

3.8. При наличии соответствующей лицензии Учреждение может оказывать юридическим, физическим лицам платные дополнительные образовательные и развивающие услуги на договорной основе, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

а) осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам – физкультурно-спортивной, военно–патриотической, экологической, художественно– эстетической, культурологической, интеллектуально-познавательной направленностей;

б) организовывать углубленное изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, спецкурсы по математике, русскому языку, информатике, иностранному языку;

в) проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

г) курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

д) занятия по адаптации будущих первоклассников к поступлению в школу;

е) услуги логопедической помощи (речевая коррекция), оказываемые за пределами рабочего времени учителя-логопеда;

ж) индивидуальные занятия с дошкольниками по подготовке ребенка к поступлению в 1 класс.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Виды оказанных Учреждением платных дополнительных образова-

тельных услуг устанавливаются Наблюдательным советом.

3.9.1. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2. Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах, заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг. Форма договора утверждается Учреждением.

3.9.3. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая становится частью договора. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9.4. Директор Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.9.5. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе и в соответствии с данными целями Учреждения вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических консультационных, информационных услуг;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

- 6) оказание посреднических услуг;
- 7) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;
- 12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 13) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация данной деятельности;
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

Доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Общее образование включает в себя три уровня, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ :

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля и самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- второй уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования, применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей в помощь семье Учреждение может реализовывать программы дошкольного образования, при наличии соответствующей лицензии.

4.3. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в школе, Учреждение может открыть группу кратковременного пребывания детей.

4.4. С целью удовлетворения образовательных запросов населения по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение может открыть интернат при школе для обеспечения гарантий получения

доступного среднего общего образования, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся Учреждения, проживающих на расстоянии свыше 3-х километров от Учреждения и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Количество обучающихся проживающих в интернате, определяется Учреждением, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

4.5. Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве дополнительных могут изучаться языки других государств.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-11-х классах 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Учреждение работает по графику 5 – дневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену. Начало занятий в 8-30.

- Продолжительность урока (академический час) в подготовительном классе – 30 минут, с перерывом 10 минут, игровой час между вторым и третьим занятием – 60 минут.

- Продолжительность уроков (академический час) во 2– 11-х классах не должна превышать 45 минут.

- Продолжительность уроков (академический час) в классах компенсирующего обучения не должна превышать 40 минут.

- Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

- Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет в 1-х классах 21 час, во 2-4-х классах - 23 часа, в 5-х классах - 29 часов, в 6-х классах - 30 часов, в 7-х классах - 32 часа, в 8-9-х классах - 33 часа, в 10-11-х классах - 34 часа.

- Коррекционно-развивающие занятия в классах компенсирующего обучения включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.

- Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

- Для удовлетворения биологической потребности в движении не зависимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее трех уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

- Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

- Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно - оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

- Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

4.10.1. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.11. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся и групп продленного дня в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время проведения практических занятий с учащимися) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. Деление на группы по другим учебным предметам производится по решению педагогического совета Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому, с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, персональный состав педагогов утверждается приказом, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения для детей с особыми образовательными потребностями. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Общее образование может быть получено вне учреждения в форме семейного образования, самообразования, в форме экстерната. Личные дела учащихся хранятся в Управлении образования. Во время промежуточной аттестации личное дело учащихся передаётся в школу.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 3-9 классах по итогам четвертей, в 10-11 классах – по итогам полугодий. Годовые отметки в 3-11 классах выставляются по итогам учебного года. В 1-2 классах используется только качественная оценка успеваемости усвоения учебной программы.

4.18. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведение переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.18.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

4.18.2. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

4.18.3. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

4.18.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего

уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 9 класса, имеющие неудовлетворительную годовую отметку, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.19.1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

4.19.2. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.19.3. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, информация о результатах единого государственного экзамена заносится в федеральную электронную базу данных и срок действия результатов ЕГЭ составляет четыре года.

4.19.4. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в т.ч. лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.19.5. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.19.6. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.20. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании по образцу, установленному Министерством образования, об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.21. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично» («5»), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.21.1. Выпускники, имеющие полугодовые, годовые отметки «отлично» по общим образовательным предметам учебного плана, изучавшимися на уровне среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении».

4.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.1.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. Порядок приема в Учреждение:

5.2.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

Количество первых классов в Учреждении определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

В Учреждение принимаются все дети, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой (далее - закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее закрепленные лица) соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

5.2.2. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

5.2.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей на имя директора, свидетельства о рождении ребенка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, копию паспорта одного из родителей с указанием места прописки.

5.3. В Учреждение могут быть приняты также лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения обучающийся и (или) родители (законные представители) предоставляют помимо документов, предусмотренных п. 4.2.3. настоящего Устава, личное дело учащегося, ведомость четвертных, полугодовых, годовых, текущих отметок обучающегося. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через информационные системы общего пользования заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечест-

венники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Количество первых классов в Учреждении определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

5.4. С родителями (законными представителями) могут заключаться договоры, в которых определяются и регулируются взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, возникающие в процессе обучения и мера ответственности каждой из сторон.

5.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. В целях своих прав обучающиеся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей в праве обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей)) в соответствии с государственными образовательными стандартами: очная форма, обучение на дому (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Учреждении);
- обеспечение необходимыми материально-техническими средствами, оборудованием, учебниками и другими пособиями;
- развитие творческих способностей и интересов;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, в форме, не противоречащей законодательству, настоящему Уставу;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- дополнительную помощь в учебе при болезни и по другим причинам, затрудняющим участие в учебном процессе;
- заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы,
- открытую и объективную оценку его знаний;
- создание различных клубов, секций, студий и других объединений, если их деятельность не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству;
- свободные посещения мероприятий проводимых Учреждением, не предусмотренных учебным планом;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод из одного класса в другой в данной параллели по личному заявлению учащихся, их родителей (законных представителей), при наличии свободных мест;
- ознакомление с настоящим Уставом;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению программного обучения и воспитания;
- апелляцию в случае конфликта с учителем к Педагогическому совету, администрации Учреждения или в конфликтную комиссию по урегулированию споров, которая создается из числа авторитетных для учащихся учителей и родителей;
- благоприятные санитарно-бытовые условия учебы и труда, качественное питание.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения; решения Педагогического совета, приказы (распоряжения) директора Учреждения;
- добросовестно учиться, посещать занятия согласно расписанию и учебному плану; не опаздывать на уроки, выполнять домашние задания;

- бережно относиться к имуществу Учреждения; в случае порчи возместить полную стоимость имущества в соответствии с п.3 ст. 1073 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- являться в Учреждение в школьной форме установленного образца;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- соблюдать правила Поведения учащихся.

5.8. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

5.9. Учащимся Учреждения категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- наносить порчу имуществу Учреждения;

- использовать мобильные телефоны во время образовательного процесса.

5.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.11. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

5.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования детьми, с учетом мнения ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- выбирать педагога для ребенка при наличии соответствующих условий;
- на полную информацию по вопросу школьной жизни, успеваемости ребенка;
- выбирать класс при наличии свободных мест и соответствующего уровня подготовки обучающихся;
- оказывать помощь, в том числе материальную, в развитии материально-технической и учебно-дидактической базы Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- в случае несогласия с учителем обращаться к Педагогическому совету, администрации Учреждения для решения конфликтов;
- на вежливое и доброжелательное отношение со стороны учителей, детей и их родителей;

- присутствовать на уроках по договоренности с учителем и администрацией;

- быть своевременно информированным о предстоящих прививках, имеет право отказаться от них;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- осуществлять помощь и контроль в организации учебного дня ребенка;

- обеспечивать ликвидацию обучающимся академических задолженностей в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнять условия договоров, заключённых с Учреждением;

- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Учреждение о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в Учреждение, при пропусках ребенком занятий более 3-х дней, представлять справку от врача;

- возмещать ущерб, причиненный Учреждению ребенком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- своим поведением в жизни показывать положительный пример;

- обеспечивать хорошие условия для домашних занятий, необходимых принадлежностей для занятий на уроках;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;

- вежливо относиться к другим участникам образовательного процесса;

- систематически посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе учителя или администрации в свободное удобное время;

- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать его традиции и авторитет;

- помогать классному руководителю в проведении внешкольных мероприятий;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.15.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.15.2 Учреждение обязано получить согласие родителей на привлечение детей к общественно-полезному труду, не предусмотренному учебным планом, а также на предоставление и обработку персональных данных, необходимых для оказания образовательных услуг, проведения экзаменов для учащихся в форме ГИА и ЕГЭ в соответствии с ФЗ Российской Федерации.

5.16. Учреждение является для работника работодателем.

5.16.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке: на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.16.2. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.16.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- уважение со стороны других участников образовательного процесса;

- обращаться при необходимости к родителям для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их ребенка;
- моральное и материальное поощрение своего труда;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.16.4. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- обеспечивать оптимальность педагогического процесса: четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и учащихся об особенностях планирования учебного процесса;
- консультировать учащихся и родителей по предмету;
- допускать на уроки администрацию, родителей учащихся и общественность по предварительной договоренности;
- уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- учитывать личные интересы учащегося;
- активно добиваться достижения общих целей и решения задач, поставленных перед Учреждением;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодические медицинские обследования;
- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно и объективно оценивать знания учащихся по своему предмету, своевременно выставлять оценку в журнал, дневник учащегося.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством РФ.

5.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности педагогическими кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.20. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.21. Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, федеральными законами, нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами МО «Нестеровский муниципальный округ».

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет Учреждения;
- Школьное ученическое самоуправление Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор). Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. К органам самоуправления относятся Общешкольный родительский комитет, Школьное ученическое самоуправление. В Управлении Учреждением при-

нимают участие Учредитель и Управление образования.

6.3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение по согласованию с Управлением образования директора, заключение с ним срочного трудового договора. Срок срочного трудового договора 3 года с момента заключения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, а так же структурных подразделений и филиалов Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за расходованием денежных средств, выделенных Учреждению по смете;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- иные права и обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. К компетенции Управления образования относится:

6.5.1. участие в установленном порядке в Учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

- 1) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2) обеспечение финансирования Учреждения на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обу-

чающегося в Учреждении;

3) инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;

4) доведение субсидии на выполнение Муниципального задания до Учреждения;

5) согласование штатного расписания;

6) согласование годового календарного учебного графика Учреждения;

7) получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8) содействие в обеспечении педагогическими кадрами;

9) содействие в повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;

6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в органах казначейства и иные счета в учреждениях банков;

- пользуется правом распоряжения имуществом и материальными средствами Учреждения;

- обеспечивает разработку Устава, структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание, нормативные документы, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, обязательные для всех участников образовательного процесса;

- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, (кроме утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании);

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся, концепцию и планы развития Учреждения;

- планирует и организует вместе со своими заместителями учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и

результатами, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, распределение должностных обязанностей, за-

ключает трудовые договоры с работниками Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- создает условия для творческого роста и развития инициативы педагогических работников;

- обеспечивает системную деятельность Учреждения, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью и родителями (законными представителями);

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает оклады и доплаты в пределах имеющихся средств, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Коллективным договором Учреждения.

- несет персональную ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в Учреждении, организацию учёта военнообязанных, постоянно работающих в учреждении.

- организует в Учреждении платные дополнительные образовательные услуги;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;

6.6.1. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

6.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.7.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие изменений и дополнений к Уставу, новой редакции Устава;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- образование органа общественной самодеятельности (ООС) - Совета органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- подписание коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета Совета органа общественной самодеятельности коллектива и администрации Учреждения о выполнении условий коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- избрание членов органа общественной самодеятельности.

6.7.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствует более двух третей членов трудового коллектива.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

6.8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из пяти членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается по предложению Управления образования Учредителем.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- один работник Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом он должен являться работником Учреждения;
- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.8.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

6.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

6.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.8.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.8.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.18. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.8.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

6.9.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.9.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.9.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его структурных подразделений;

6.9.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о её ликвидации;

6.9.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.9.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.9.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.9.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.9.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.9.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

6.9.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.9.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9.2. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.1 – 6.9.1.5 и 6.9.1.8 пункта 6.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.3. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.1.6 пункта 6.9.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.1.11 пункта 6.9.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.9.1.7 пункта 6.9.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.9, 6.9.1.10, 6.9.1.12 пункта 6.9.1. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.1.1 – 6.9.1.8 и 6.9.1.11 пункта 6.9.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.9 и 6.9.1.12 пункта 6.9.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.9.1.10 пункта 6.9, принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.9.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.9.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждений:

6.10.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.10.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.10.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.10.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.10.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Ход Педагогического совета и решения оформляется протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

6.11.1. Педагогический совет:

- утверждает стратегические направления развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет общие направления использования средств Учреждения;
- утверждает учебный план работы Учреждения, нагрузку учителей, рабочие программы по предметам, план работы Учреждения на новый учебный год, заслушивает директора о его реализации;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, сроки каникул, режим занятий учащихся;
- выбирает системы оценок, определяет формы, порядок и периодичность текущего и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- решает вопросы о допуске к экзаменам и освобождении от них, о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, Похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»,

вопросы об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет;

- принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся, о направлении учащихся на медико-педагогическую комиссию.

6.11.2. Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

6.11.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

6.11.4. Решение Педагогического совета об исключении учащегося из Учреждения принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии родителей (законных представителей) и является окончательным.

Выписка из решения об исключении учащегося из Учреждения вместе с характеристикой, утвержденной Педагогическим советом, предоставляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

6.11.5. Общешкольный родительский комитет Учреждения, избирается в начале второго полугодия учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях сроком на один год. В состав родительского комитета входят представители от родителей учащихся каждого класса (по одному представителю). Для выполнения текущей работы Общешкольный родительский комитет выбирает из своей среды председателя, заместителя и секретаря. Родительский комитет собирается на свои заседания не реже чем 1 раз в четверть. Родительский комитет уполномочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения Общешкольного родительского комитета вступает в силу после утверждения их директором Учреждения.

Общешкольный родительский комитет оказывает содействие школе:

- в осуществлении обязательного основного общего образования учащихся;
- в организации внеклассных и внешкольных мероприятий для учащихся;
- в хозяйственном благоустройстве Учреждения.

6.11.6. Общешкольные родительские собрания проводятся не реже двух раз в год. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

6.11.7. Школьное ученическое самоуправление Учреждения.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.11.8. Школьная Дума.

Дума является высшим органом ученического самоуправления Учреждения. Дума выбирается в количестве 20 человек прямым тайным голосованием сроком на один год. Право избирать членов Думы имеют учащиеся 5-11 классов и члены педагогического коллектива. Выборы в Думу проводятся в начале каждого учебного года. Право быть избранными в школьную Думу имеют учащиеся 5 – 11 классов.

Выборы считаются действительными, если в них приняло участие не менее 75% избирателей.

Избранными членом школьной Думы считаются тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов. Школьная Дума самостоятельно определяет регламент своей работы. Дума формирует для выполнения своих функциональных обязанностей министерства. Школьная Дума один раз в учебную четверть проводит открытое заседание, предоставляя информацию о работе Думы за прошедший период. На заседаниях Думы могут присутствовать избиратели, с правом участия в обсуждении вопросов и внесения предложений.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Управление образования администрация МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Уставом, распоряжениями Главы администрации МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», Управления образования администрация МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области». Учреждение без согласия Учредителя и Управления образования администрация МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»;
- 2) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной на-

стоящим Уставом;

- 4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в личной и безличной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением образования или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», указаниями Учредителя эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

7.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.8. Администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход

деятельности, не является собственностью муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и может быть изъято администрацией только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

Имущество, переданное администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

- Администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

7.11. Учреждение не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также

амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

7.12. Учреждение обязано:

- 1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- 2) представлять в Управление образования сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение двух недель с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются в двухнедельный срок со дня получения изменений или окончания срока (квартального и годового) представления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя);
- 3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, размещать годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества на официальном сайте - администрации МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в сети Интернет.

7.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

7.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Образовательное Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и управлению образования в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

9.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, порядком, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов

принимает директор.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, его новая редакция принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, Наблюдательным советом и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Внесённые изменения и дополнения в Устав, новая редакция, вступают в силу с момента утверждения его Учредителем и регистрации в установленном законом порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

11.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

11.3. При реорганизации в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

11.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с учетом мнения жителей данных сельских поселений, обслуживаемых данным Учреждением;

11.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово - хо-

заявленные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Копия протокола, оформленного, оформлен
и оформлено не ранее

49 (Ежедневно), м.с.с.с.

Республика Беларусь, Минск

