

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Замковская средняя общеобразовательная школа
Нестеровского района Калининградской области
ИНН КИП 3920004682/392001001
тел/факс 8(40144)9-34-93, бухгалтерия 9-36-02
e-mail zamshkola@vandex.ru

П Р И К А З

№ 3 от 11.01.2023

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по противодействию
терроризму и экстремизму, Положения о
антитеррористической группе, плана
проведения занятий.

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму, в целях обеспечения безопасности учащихся, педагогического состава и технического персонала гимназии от противодействия терроризму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – преподавателя – учителя ОБЖ Шохина Е.В.;
Члены группы: заместители директора Червоненко Н.Ю., Жуйкова Н.И.,
заведующий хозяйством Зорина Е.В., системный администратор Козлов С.Е.
2. Утвердить:
 - Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1);
 - Положение об антитеррористической группе (приложение 2);
 - План проведения занятий с педагогическими работниками и техническим персоналом на учебный год (приложение № 3).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Замковской СОШ



М.П. Лысенкова

С приказом ознакомлены:

Фамилия

Червоненко Н.Ю.

Жуйкова Н.И.

Зорина Е.В.

Козлов С.Е.

Шохин Е.В.

Подпись

Дата

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся гимназии.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору гимназии на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы гимназии при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории гимназии.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны гимназии и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором гимназии не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Руководитель антитеррористической группы

Шохин Е.В.

Положение об антитеррористической группе

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории города Пестерова и Калининградской области;
- координация деятельности школы с органам исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющим борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в

компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора гимназии;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.

Руководитель антитеррористической группы

Шохин Е.В.

**План проведения занятий
с педагогическими работниками и техническим персоналом**

№	Наименование занятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Требования ФЗ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности»	август	Преподаватель ОБЖ	
2.	Действия педагогического состава и технического персонала гимназии при захвате в заложники	январь май	Преподаватель ОБЖ	
3.	Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Действия при совершенном теракте»	июнь	Преподаватель ОБЖ	
4.	Действия педагогического состава и технического персонала гимназии при угрозе совершения террористического акта	декабрь	Преподаватель ОБЖ	
5.	Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта	март	Преподаватель ОБЖ	

Руководитель антитеррористической группы

Шохин Е.В.